

A.S

ALMEIDA SANTOS

ADVOGADOS

POP – Procedimento Operacional Padrão					A.S ALMEIDA SANTOS ADVOGADOS
Equipe: 17 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Atividade: GC – Gestão da Conectividade					
Elaborado por:	Aprovado por:	Publicado em:	Prox. revisão:	Ciclo:	ID:
SJV	JR	27/05/2022	27/05/2026	Anual	17.08
Nome do arquivo: 17.08_GC - Gestao_Da_Conectividade.Docx					

Sumário

Objetivo	3
Frequência	3
1. Prazo para Execução	3
Passos Crítico	3
Administração da Rede de Computadores	3
2. Administração de Usuários na Rede	3
2.1. Criação e Alteração.....	3
2.2. Exclusões/Desligamento	3
2.3. Fluxo do Processo de Contratação e Desligamento	4
2.4. Senhas e Autenticação de 02 Fatores	6
2.5. Cabeamento da Rede	6
2.6. Espaço disponível SharePoint	7
Administração do Correio Eletrônico - E-mail.....	7
3. Definições	7
4. Considerações	7
Administração do Acesso a VPN	7
5. Definições	7
6. Administração do Sistema de Comunicação	8
6.1. Link de Dados	8
6.2. Telefonia IP	8
6.3. Reunião Online.....	8
Firewall	8
7. Regras de Entrada/Saída	8
Domínio	9
8. Registro de Domínio.....	9
Ponto de Atenção.....	9

POP – Procedimento Operacional Padrão					A.S ALMEIDA SANTOS ADVOGADOS
Equipe: 17 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Atividade: GC – Gestão da Conectividade					
Elaborado por:	Aprovado por:	Publicado em:	Prox. revisão:	Ciclo:	ID:
SJV	JR	27/05/2022	27/05/2026	Anual	17.08
Nome do arquivo: 17.08_GC - Gestao_Da_Conectividade.Docx					

Objetivo

Definir as diretrizes básicas para a Gestão da Conectividade, que compreendem: os processos de Administração de Redes, Correio Eletrônico, Acesso Remoto e Sistema de Comunicação.

Frequência

1. Prazo para Execução

Os procedimentos são executados diariamente ou sob demanda, de acordo com as contratações ou solicitações por parte dos Gestores.

Passos Crítico

Administração da Rede de Computadores

2. Administração de Usuários na Rede

2.1. Criação e Alteração

Quando há a necessidade a área de Recursos Humanos (para novas contas) ou Departamento Pessoal (para transferência de equipe) envia uma solicitação através do sistema de Help Desk à área de Tecnologia da Informação, desta forma temos a garantia de que a documentação do novo usuário ou transferência está de acordo com os critérios da empresa, a partir desta solicitação é criado os acessos adotando os padrões descrito abaixo:

Para criação da identificação de acesso (*login name*) adota-se o primeiro nome do funcionário mais o último nome. Caso exista usuário com esta mesma identificação, será utilizado o segundo nome, que poderá ser ajustada com o próprio usuário. Permanecendo a duplicidade, será adotado um critério específico envolvendo a Área de T.I.

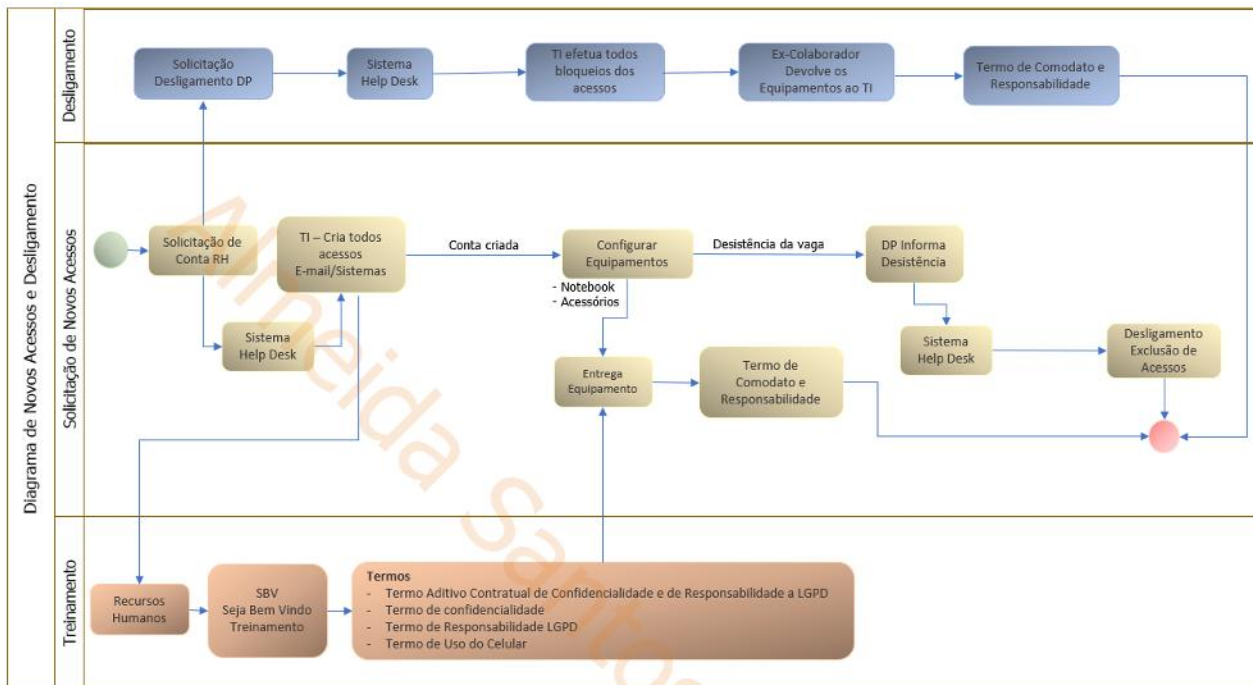
2.2. Exclusões/Desligamento

Sempre que ocorre o desligamento de um funcionário na empresa, a área do Departamento Pessoal informa através do sistema Help Desk a área de Tecnologia da Informação para que seja efetuado o bloqueio do login name. A conta de e-mail do usuário é transformada em uma "caixa compartilhada" para que não se perca as informações de mensagens do e-mail, é excluído em definitivo da rede após o backup da conta de e-mail e dados da rede (apenas para contas de Gestores ou por solicitação é feito o backup do E-mail).

Em casos de suspeitas de ocorrências graves, o responsável da área poderá solicitar o bloqueio imediato de todos os acessos de rede do usuário em questão.

POP – Procedimento Operacional Padrão					A.S ALMEIDA SANTOS ADVOGADOS
Equipe: 17 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Atividade: GC – Gestão da Conectividade					
Elaborado por:	Aprovado por:	Publicado em:	Prox. revisão:	Ciclo:	ID:
SJV	JR	27/05/2022	27/05/2026	Anual	17.08
Nome do arquivo: 17.08_GC - Gestao_Da_Conectividade.Docx					

2.3. Fluxo do Processo de Contratação e Desligamento



Resposta Automática

Gerenciar respostas automáticas

Use essas configurações para criar mensagens de resposta automática (Ausência Temporária).

☒ Ativar respostas automáticas

Enviar esta resposta a remetentes desta organização:

Prezado(a),
Inicialmente, agradeço seu contato.

☒ Enviar respostas automáticas para remetentes de fora da organização

☐ Enviar respostas somente a remetentes na lista de contatos desta caixa de correio

☒ Enviar respostas automáticas para todos os remetentes externos

Enviar esta resposta a remetentes de fora desta organização:

Prezado(a),

Inicialmente, agradeço seu contato.

O(a) Destinatário(a) deste e-mail não está mais ativo em nosso escritório.

Sua mensagem foi direcionada de forma automática ao Gestor direto que tomará ciência do assunto e as providencias necessárias.

Atenciosamente,

Equipe TI – Almeida Santos
Tel.: 55 (11) 4280-1300
ti@almeidasantos.com

POP – Procedimento Operacional Padrão					A.S ALMEIDA SANTOS ADVOGADOS
Equipe: 17 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Atividade: GC – Gestão da Conectividade					
Elaborado por:	Aprovado por:	Publicado em:	Prox. revisão:	Ciclo:	ID:
SJV	JR	27/05/2022	27/05/2026	Anual	17.08
Nome do arquivo: 17.08_GC - Gestao_Da_Conectividade.Docx					

Encaminhamento de Mensagens

Gerenciar o encaminhamento de emails



Encaminhar todos os emails enviados para esta caixa de correio

O proprietário da caixa de correio poderá exibir e alterar estas configurações de encaminhamento.

Encaminhamento de endereço de email *

@almeidasantos.com *



Manter uma cópia do email encaminhado nesta caixa de correio

Caixa de E-mail – Remover licença / Grupos / Converter em Caixa Compartilhada

RC

Entrada bloqueada

Redefinir senha

Desbloquear entrada

Alterar foto

Conta

Licenças e aplicativos

Email

Selecionar local *

Brasil

Licenças (0)

☐ Microsoft 365 Business Standard

Gerenciar grupos

+ Atribuir associações

Remover

☒ Grupo	Email
☒	@almeidasantos.com
☒	@almeidasantos.com

Gerenciar caixas de correio

Geral Organização Delegação Caixa de Correio Outros

Converter em caixa de correio compartilhada

Converter em caixa de correio compartilhada

Converter caixa de correio de regular para compartilhado

Deseja converter a caixa de correio?

Confirmar

Nome para exibição ↑	Endereço de e-mail	Tipo de destinatário	Status do arquivo morto	Hora da última modificação
	@almeidasantos.com	UserMailbox	None	7/31/2023, 9:28 AM

Confirmar

☒ Nome para exibição ↑	Endereço de e-mail	Tipo de destinatário
☒	@almeidasantos.com	UserMailbox

☐ Nome para exibição ↑	Endereço de e-mail	Tipo de destinatário
☐	@almeidasantos.com	SharedMailbox

POP – Procedimento Operacional Padrão					A.S ALMEIDA SANTOS ADVOGADOS
Equipe: 17 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Atividade: GC – Gestão da Conectividade					
Elaborado por:	Aprovado por:	Publicado em:	Prox. revisão:	Ciclo:	ID:
SJV	JR	27/05/2022	27/05/2026	Anual	17.08
Nome do arquivo: 17.08_GC - Gestao Da Conectividade.Docx					

Ramal IP - Remover



ALMEIDA SANTOS SOCIEDADE DE ADVOGADOS.



Configurações: Ramal - 1430 - (*) Campos obrigatórios

Atribuir operador

Máscara 1430	Nome * 	E-mail * @almeidasantos.com
Nível de Acesso Usuário	Celular 	Tipo de Dispositivo Webphone
Licença Premium		

Cancelar
Remover
Suspender
Salvar

2.4. Senhas e Autenticação de 02 Fatores

A senha de acesso (*password*), juntamente com identificação do usuário (*login name*), compõe a autorização necessária para ingressar na rede da empresa e sistema. Estas senhas devem conter letras, números e caracteres especiais.

As senhas não expiram devido ao trabalho em Home Office, não está configurado no Active Directory para expiração de senhas.

As tentativas não autorizadas de acesso (sistema de detecção de intrusos) são registradas, de modo que na 3ª (terceira) tentativa incorreta será bloqueada. O desbloqueio é automático após 10min ou pelo Administrador da Rede.

O controle de acesso é feito pela VPN utilizando autenticação de (02) dois fatores:

Acesso VPN - Pritunl – Autenticação de 02 fatores

E através do código gerado pelo Autenticador da Microsoft a cada acesso à VPN, necessária para obter acesso a rede da empresa.

2.5. Cabeamento da Rede

Mudanças físicas no cabeamento estruturado da rede somente poderão ser feitas, mediante aprovação da Área de T.I.

Todo o cabeamento passará pelo processo de certificação, onde se utilizará um equipamento específico (*scanner cable*) que verifica a qualidade do sinal, emitindo um relatório para cada segmento, que será guardado em pasta específica até que seja feita uma nova certificação.

A empresa que executará a certificação deverá encaminhar uma cópia do documento que registra a última calibração do equipamento (*scanner cable*) e não poderá ser superior a 12 meses.

POP – Procedimento Operacional Padrão					A.S ALMEIDA SANTOS ADVOGADOS
Equipe: 17 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Atividade: GC – Gestão da Conectividade					
Elaborado por:	Aprovado por:	Publicado em:	Prox. revisão:	Ciclo:	ID:
SJV	JR	27/05/2022	27/05/2026	Anual	17.08
Nome do arquivo: 17.08_GC - Gestao_Da_Conectividade.Docx					

2.6. Espaço disponível SharePoint

O espaço no servidor de arquivos da Microsoft – SharePoint é controlado através do próprio sistema, ao atingir 80% é emitido um alerta para conta de Administração do Painei, que providenciará a limpeza do espaço ou solicitará mais espaço de armazenamento, de acordo com o estudo e análise de boas práticas ara armazenamento.

Além do espaço no SharePoint, todos colaboradores possuem 01TB no OneDrive, para manusear arquivos que não sejam necessários o compartilhamento com toda equipe.

O Backup dessas informações estão descritas na documentação 17.9_Gestao_da_Segurança – Item – Backup.

Administração do Correio Eletrônico - E-mail

3. Definições

Para a criação e/ou alteração de caixas-postais dos funcionários da empresa, a solicitação é feita da mesma forma descrito no item **2.1 - Criação e Alteração** deste manual de procedimentos.

4. Considerações

Tamanho máximo para envio e recebimento de anexos, das caixas postais e limite de destinatários:

Aplicativos de e-mail.

Políticas de ameaças

Configuração de autenticação de email

Configuração DMARC/DKIM/SPF

Administração do Acesso a VPN

5. Definições

A ALMEIDA SANTOS disponibiliza através de uma VPN instalado em um servidor específico o Acesso há alguns sistemas internos da empresa, como:

- Help Desk

- Atualização das GPO´s do AD

- Atualização das GPO´s do Antivirus

Os acessos e atualizações dependem exclusivamente do funcionamento do Servidor e do Link de Dados, sem o Link não é possível efetuar o acesso.

POP – Procedimento Operacional Padrão					A.S ALMEIDA SANTOS ADVOGADOS	
Equipe: 17 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Atividade: GC – Gestão da Conectividade						
Elaborado por:	Aprovado por:	Publicado em:	Prox. revisão:	Ciclo:	ID:	
SJV	JR	27/05/2022	27/05/2026	Anual	17.08	
Nome do arquivo: 17.08_GC - Gestao_Da_Conectividade.Docx						

6. Administração do Sistema de Comunicação

6.1. Link de Dados

A **Almeida Santos Advogados** possui 01 links dedicado de Internet de 300Mbps.

Os usuários em Home Office deverão possuir um Link de Internet em sua residência para que seja possível executar os seus trabalhos, na contratação ou migração o usuário encaminha ao RH um teste efetuado em sua residência utilizando-se dos sites Brasil Banda Larga e SpeedTest o RH envia este teste a área de TI para avaliar, o mínimo aceitável para que não haja quedas, nem comprometimento na transmissão das informações é de 20 Mbps de Upload.

6.2. Telefonia IP

A **Almeida Santos Advogados** utiliza-se um sistema de PABX Virtual.

O uso do aplicativo pode ser feito através de Telefone IP, dos Desktop/Notebook ou Smartphone.

Todas ligações efetuadas ou recebidas através do sistema são gravadas para posterior consulta pelos advogados caso necessitem incluir em algum processo.

6.3. Reunião Online

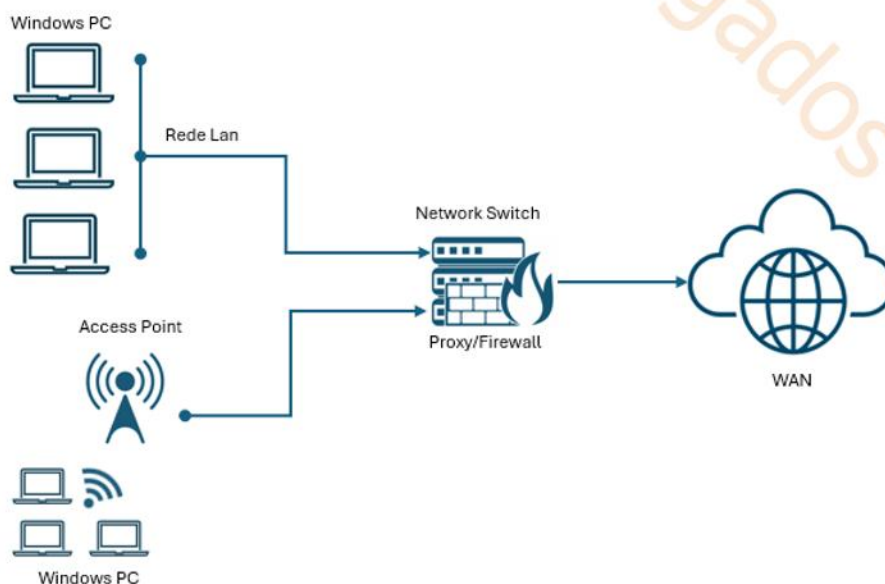
A **Almeida Santos Advogados** utiliza-se dos sistemas para reuniões online Microsoft Teams.

O uso do aplicativo pode ser feito através dos Desktop/Notebook ou Smartphone.

Os usuários têm a opção de gravar as reuniões caso necessite consulta-las em momento posterior.

Firewall

7. Regras de Entrada/Saída



POP – Procedimento Operacional Padrão					A.S ALMEIDA SANTOS ADVOGADOS
Equipe: 17 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Atividade: GC – Gestão da Conectividade					
Elaborado por:	Aprovado por:	Publicado em:	Prox. revisão:	Ciclo:	ID:
SJV	JR	27/05/2022	27/05/2026	Anual	17.08
Nome do arquivo: 17.08_GC - Gestao_Da_Conectividade.Docx					

Domínio

8. Registro de Domínio

almeidasantos.com

Domain Information	
Domain:	almeidasantos.com
Registered On:	2007-10-30
Expires On:	2029-10-30
Updated On:	2024-11-01
Status:	client transfer prohibited

Ponto de Atenção

A manutenção contínua de todos equipamentos devem ser observadas e ao sinal de falha em qualquer equipamento a equipe do Administrativo ou TI devem ser acionados imediatamente para prover o reparo, ou solicitar aos terceiros contratados para que o façam o mais breve possível, evitando assim danos pela falha do mal funcionamento dos equipamentos de monitoramento.

Controle de Atualização

Versão	Data	Alterações
01	27/05/2022	Versão Inicial
02	27/05/2025	Versão Final